

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código GDI-GPD 007
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2023
Caso 1101-A-180520

Objeto de la reunión:		Apoyo y Acompañamiento Matriculación														
Fecha:		14 Enero 2026					Hora de inicio:		6:45 Am		Modalidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial				
Lugar:		Colegio Jhon F Kennedy (UPZ Kennedy Centro)					Hora de finalización:		4:00pm			<input type="checkbox"/> Virtual				
Dependencia:		pol. civ. J.F. Kennedy					Nombre del Responsable:		Jennys Ramos							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMBR.	CONTRATISTA
CC	7962002	Enri Padilla		Gestor ALK	Político Jurídico									X	303105239	
CC	1050277100	Orlando Sierra		Gestor ALK	Político Jurídico									X	3102828780	
CC	79106615	Campo Elias Hastamir		Gestor ALK	Político Jurídico									X	3143772487	
CC	1022404876	Vazmin Lucena		Gestora ALK	Político Jurídico									X	3708563034	
CC	102882591	Dennys Ramos		Gestora ALK	Político Jurídico									X	5214055008	
CC	124507920	Fernel Moreno		Lider ALK	Político Jurídico									X	3108346608	
CC	1030693326	Fanny Español		Gestora ALK	Político Jurídico									X	3202162913	
CC	1000048955	JUAN JOSÉ FLOREZ	TICENITO	Gestor ALK	Político Jurídico									X	3127941097	
CC	1030639805	Jefferson Parra		Gestor ALK	Político Jurídico									X	3207692439	

CONSEJO DE GOBIERNO: El presente documento, conforme a la Ley 1561 de 2012, declara como información pública, toda la información que se genera y recibe en el ejercicio de las funciones de la Secretaría de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. El presente documento es de uso interno y no debe ser divulgado fuera del ámbito de la Secretaría de Gobierno. Toda persona que desee acceder a esta información, deberá hacerlo a través de los canales oficiales de la Secretaría de Gobierno. La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada fuera del ámbito de la Secretaría de Gobierno. Toda persona que desee acceder a esta información, deberá hacerlo a través de los canales oficiales de la Secretaría de Gobierno. La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada fuera del ámbito de la Secretaría de Gobierno. Toda persona que desee acceder a esta información, deberá hacerlo a través de los canales oficiales de la Secretaría de Gobierno.

Objeto de la reunión: Apoyo y acompañamiento Matriculación

Fecha:	14 de Enero 2016
--------	------------------

Hora de início: 6:45Am

Modalidad:

<input checked="" type="checkbox"/>	Presencial
-------------------------------------	------------

Virtue

Telefonica

Mirta

Lugar:	IED Thon ≠ Kennedy (or Kennedy central)
--------	---

Hora de finalización: 4:00 PM

Dependencia:	Político Judicial
--------------	-------------------

Nombre del Responsable: Dennys Ramos

[illegible][illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha: 14 de enero de 2026

Hora: 6:00 am a 4:00pm

Actividad: Apoyo y acompañamiento Matriculatón

Lugar: I.E.D. Jhon F. Kennedy

UPZ: Kennedy Central

GESTORES DE PAZ Y CONVIVENCIA

- Fanny España
- Dennys Ramos (acta)
- Jefferson Parra
- Jhon Mario Gómez (enlace)
- Juan José Flórez (reporte)
- Carlos Sierra
- Campo Hastamorir (Reporte)
- Enrry Padilla
- Yazmin Lucena
- Juan Camilo Molina

ENTIDADES ACOMPAÑANTES:

- Secretaría De Educación
- Soluciones TIC
- Integración social
- DILE
- Ferney Morena (Líder Territorial)

REPORTE #1

El equipo de Gestores de la ALK hace presencia en el punto asignado, IED John F. Kennedy, acompañando y brindando apoyo a la jornada de Matriculatón. Durante la actividad, se dialoga con la funcionaria de la Secretaría de Educación, licenciada Sandra Catalina Pérez, responsable del punto, quien brinda las indicaciones sobre el desarrollo y la organización de la jornada.

Los Gestores de la ALK realizan presencia activa tanto al interior como en el exterior de la institución educativa, brindando apoyo y orientación a padres de familia y acudientes que asisten para realizar trámites relacionados con la obtención de cupos en los diferentes IED de Kennedy, con el fin de formalizar la matrícula de los estudiantes. Asimismo, se brinda acompañamiento en la regulación del ingreso de personas a la institución, en articulación con funcionarios de la Secretaría de Educación, permitiendo el ingreso únicamente a quienes cuentan con cita previa agendada a través de la página oficial de la entidad, así como a las personas que van a formalizar matrícula en el IED John F. Kennedy.

El equipo recibe instrucciones por parte de Sandra Catalina Pérez, quien informa que la atención se realizará únicamente a personas con cita, permitiendo también el ingreso de quienes formalizarán matrícula. Las personas que se inscribieron el día anterior de manera manual, debido a fallas en la plataforma, reciben ingreso para continuar con el proceso de asignación de cupo. De igual forma, a las 9:30 a. m. se permite el ingreso a personas que no lograron acceder a la plataforma de la Secretaría Distrital de Educación para la obtención de citas, a quienes se les asignan cupos.

El equipo de Gestores brinda apoyo en labores de atención en portería, suministro de información a los asistentes, direccionamiento de filas, asignación de digiturnos y organización del personal dentro del aula. Durante la jornada no se presentó ninguna alteración del orden público.

REPORTE #2:

Durante la jornada del día de hoy se dio continuidad al proceso de Matriculación dirigido a estudiantes que requieren cupos en los diferentes colegios públicos. Esta actividad tuvo como objetivo principal orientar y atender a las familias interesadas en adelantar el proceso de matrícula de sus hijos.

Al inicio de la jornada se realizó un empalme con el equipo de gestores que había estado presente en horas de la mañana. En este espacio, el equipo saliente informó sobre el desarrollo de las actividades, el flujo de personas atendidas y las principales novedades presentadas, especialmente aquellas relacionadas con el funcionamiento del sistema.

La referente Catalina informó de manera clara que, debido a la caída del sistema, no se permitiría el ingreso de personas que no contaran con cita previa, con el fin de evitar aglomeraciones y posibles inconvenientes en la atención. Esta directriz fue socializada a los gestores para que fuera transmitida de manera adecuada a la comunidad. Por su parte, el enlace realizó la ubicación estratégica de los gestores en distintos puntos del lugar, con el objetivo de facilitar el ingreso de las personas, orientar las filas y optimizar el flujo de atención. A pesar de estas medidas, se evidenció un alto flujo de personas, principalmente de aquellas que no contaban con cita asignada. Se identificaron dos filas principales: una correspondiente a las personas sin cita, quienes solicitaban información y orientación, y otra conformada por los acudientes que realizarían directamente el proceso de matrícula de sus hijos en el colegio.

Los gestores brindaron información constante sobre la situación actual del sistema, aclarando dudas y explicando el procedimiento a seguir. Debido a las fallas técnicas presentadas, únicamente se atendió a las personas que contaban con cita previa, manteniendo el orden y priorizando a quienes tenían programación establecida para el día.

CUANTIFICACIÓN:

- Funcionarios de la Secretaría Distrital de Educación con equipos de cómputo: 20
- Gestores de la Alcaldía Local de Kennedy: 6
- Personas con citas para cupo: 418
- Turnos totales: 500

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generaron compromisos.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.